

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БЭСТ»

ООО
"БЭСТ"

Подписано цифровой подписью: ООО "БЭСТ"
DN: 1.2.643.100.4=120A30323736313531303835,
1.2.643.100.3=120B3031363431373438333337,
1.2.643.100.1=120D31313330323830303531373134,
1.2.643.3.131.1.1=120C303237343037383235323236
, c=RU, st=02 Республика Башкортостан, l=ГОРОД
УФА, street=450037,РОССИЯ,БАШКОРТОСТАН
РЕСП,ГОРОД УФА Г.О., УФА Г., ВИШЕРСКАЯ УЛ., Д.
36, ПОМЕЩ. 1, o=ООО "БЭСТ", cn=ООО "БЭСТ",
title=ДИРЕКТОР, givenName=Ольга Михайловна,
sn=Хакимова
Дата: 2024.03.25 16:00:52 +05'00'
Версия Adobe Acrobat: 2021.001.20149

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «БЭСТ»

О.М.Хакимова
«18» марта 2024г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

г. УФА-2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование разделов программы	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Планируемые результаты обучения	4
3.	Календарный учебный график	6
4.	Учебный план	7
5.	Содержание рабочих программ учебных модулей	8
5.1	Рабочая программа учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	8
5.2	Рабочая программа учебного модуля 2. «Метод двойного счета»	11
5.3	Рабочая программа учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации»	12
5.4	Рабочая программа учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»	15
5.5	Рабочая программа учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования»	19
5.6	Рабочая программа учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)»	22
5.7	Рабочая программа учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы»	25
5.8	Рабочая программа учебного модуля 8. «Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле»	28
5.9	Рабочая программа учебного модуля 9. «Расчет себестоимости единицы продукции»	30
5.10	Рабочая программа учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»	33
5.11	Рабочая программа учебного модуля 11. «Учет расчетов между предприятиями»	37
5.12	Рабочая программа учебного модуля 12. «Бухгалтерская отчетность»	38
6.	Условия реализации программы	40
7.	Формы аттестации	44
8.	Фонд оценочных средств итоговой аттестации	46
9.	Методические материалы	50

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Приказа Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).

Целью программы повышения квалификации - повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категории обучаемых: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Нормативный срок обучения: 46 академических часов.

Продолжительность обучения: 12 раб.дней.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: не более 6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Итоговый документ – удостоверение о повышении квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности

Наименование вида профессиональной деятельности - Деятельность в области бухгалтерского учета.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Обобщенная трудовая функция: Ведение бухгалтерского учета.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1.1. Способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

В результате повышения квалификации по профессиональной компетенции «Способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» слушатель должен повысить навыки выполнения:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
- изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством российской федерации
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

В результате повышения квалификации по профессиональной компетенции «Способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов

о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» слушатель должен повысить умения:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

В результате повышения квалификации по профессиональной компетенции «Способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» слушатель должен повысить знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Комплектование учебных групп осуществляется в течении всего календарного года.

Начало обучения по мере комплектования учебных групп, или в индивидуальном формате.

№ пп	Наименование модуля	Всего часов	Период обучения
1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	3	1 день обучения
2.	Метод двойного счета	2	2 день обучения
3.	Бухгалтерский учет денежных средств организации	4	3 день обучения
4.	Учет материальных ценностей	4	4 день обучения
5.	Учет заемных средств и целевого финансирования	4	5 день обучения
6.	Учет основных средств (ОС)	4	6 день обучения
7.	Учет труда и заработной платы	4	7 день обучения
8.	Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле	4	8 день обучения
9.	Расчет себестоимости единицы продукции	6	9 день обучения
10.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи	3	10 день обучения
11.	Учет расчетов между предприятиями	3	11 день обучения
12.	Бухгалтерская отчетность	3	12 день обучения
	Итоговая аттестация	2	12 день обучения
	Итого:	46	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование модуля	Всего часов			Форма контроля
		Всего	ТЗ	ПЗ	
1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	3	2	1	Промежуточный контроль
2.	Метод двойного счета	2	1	1	-
3.	Бухгалтерский учет денежных средств организации	4	2	2	Промежуточный контроль
4.	Учет материальных ценностей	4	2	2	Промежуточный контроль
5.	Учет заемных средств и целевого финансирования	4	3	1	Промежуточный контроль
6.	Учет основных средств (ОС)	4	2	2	Промежуточный контроль
7.	Учет труда и заработной платы	4	3	1	Промежуточный контроль
8.	Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле	4	3	1	-
9.	Расчет себестоимости единицы продукции	6	5	1	-
10.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи	3	2	1	Промежуточный контроль
11.	Учет расчетов между предприятиями	3	2	1	-
12.	Бухгалтерская отчетность	3	2	1	-
	Итоговая аттестация	2	-	2	Экзамен
	Итого	46	29	17	

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

5.1. Рабочая программа учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Цель изучения учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета» - рассмотреть понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 3 академических часов.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета» – зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	О бухгалтерском учете	0,5	0,5	-
2.	Предмет бухгалтерского учета	0,5	0,5	-
3.	Источники образования имущества и их состав	0,5	0,5	-
4.	Метод бухгалтерского учета и его элементы	0,5	0,5	-
5.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	3	2	1

3. Содержание учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Тема 1. О бухгалтерском учете

Теоретические занятия:

Бухгалтерский учет. Особенности бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет бухгалтерского учета

Теоретические занятия:

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация имущества организации.

Тема 3. Источники образования имущества и их состав

Теоретические занятия:

Источники собственных средств. Капитал. Прибыль. Резервы. Целевое финансирование. Доходы будущих периодов.

Тема 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Теоретические занятия:

Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

5. Промежуточная аттестация учебного модуля 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета».

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) предметом бухгалтерского учета
- б) методом бухгалтерского учета
- в) хозяйственной операции

2. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

- а) объекты бухгалтерского учета
- б) метод бухгалтерского учета
- в) предмет бухгалтерского учета

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- а) документация
- б) калькуляция
- в) инвентаризация

4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- а) инвентаризация
- б) оценка
- в) документация

5. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта на определенный период:

- а) система счетов
- б) двойная запись
- в) бухгалтерская отчетность

6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- а) внеоборотные активы и оборотные средства
- б) нематериальные активы и оборудование к установке
- в) денежные средства и оборотные средства

7. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

- а) основные средства

- б) нематериальные активы**
- в) денежные средства

8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- а) оборудование к установке
- б) оборотные средства**
- в) денежные средства

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская
- б) бухгалтерская
- в) дебиторская**

10. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- а) долгосрочные и краткосрочные
- б) собственные и заемные
- в) внеоборотные и оборотные**

5.2. Рабочая программа учебного модуля 2. «Метод двойного счета»

1. Цель изучения учебного модуля 2. «Метод двойного счета» - изучить метод двойной записи, счета и «самолетки».

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 2 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 2. «Метод двойного счета» – не предусмотрена.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 2. «Метод двойного счета»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Двойная запись	0,5	0,5	-
2.	Счета	0,25	0,25	-
3.	Самолетки	0,25	0,25	-
4.	Задание	1	-	1
	Итого	2	1	1

3. Содержание учебного модуля 2. «Метод двойного счета»

Тема 1. Двойная запись

Теоретические занятия:

Двойная запись. Хозяйственная операция. Суть метода двойной записи. Операции, связанные с превращением средств из одной формы в другую либо с перемещением их внутри предприятия. Операции, связанные с превращением источников из одной формы в другую. Операции, связанные с поступлением на предприятие новых средств. Операции, связанные с выбытием средств.

Тема 2. Счета

Теоретические занятия:

Активные счета – это счета имущества. Пассивные счета – это счета источников. Активно-пассивные счета – это счета, которые в разных ситуациях могут проявлять себя как активные и как пассивные.

Тема 3. Самолетки

Теоретические занятия:

«Самолетиками» (или «вертолетиками») называют счетные таблицы. Формула для расчета конечного сальдо отличается для активного и пассивного счета.

Тема 4. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

5.3. Рабочая программа учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации»

1. Цель изучения учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации» - изучить кассовые операции и безналичный расчёт.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации» – зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Учет кассовых операций	1	1	-
2.	Учет безналичных расчетов	1	1	-
3.	Задание	1	-	1
4.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	4	2	2

3. Содержание учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации»

Тема 1. Учет кассовых операций

Теоретические занятия:

Наличные денежные средства хранятся в кассе предприятия и учитываются на счете 50. Поступления – это появление наличных денежных средств в кассе за расчетный период. Расчетный период – это срок, за который произошли поступления (до 92 дней).

Тема 2. Учет безналичных расчетов

Теоретические занятия:

Безналичные расчеты в рублях отражаются на счете 51 «Расчетные счета». Счет 51 – активный. Дебет счета означает поступление денежных средств на расчетный счет, кредит счета – их перечисление.

Тема 3. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 3. «Бухгалтерский учет денежных средств организации».

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?

- А) кассир
- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель**
- Г) руководитель и главный бухгалтер.

2. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:

- А) на любые цели, предусмотренные уставом организации
- Б) только на те цели, на которые они получены**
- В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- Г) только на покупку товара

3. На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счета 50 «Касса» в ведомости №1?

- А) на основании кассовых отчетов**
- Б) на основании выписок банка с расчетного счета
- В) на основании кассовых ордеров
- Г) на основании платежных поручений

4. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае

- А) сторно
- Б) дополнительной записи
- В) корректурный
- Г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ**

5. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

- А) руководитель и главный бухгалтер
- Б) только руководитель
- В) только главный бухгалтер**
- Г) финансовый директор и главный бухгалтер

6. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:

- А) денежным чеком
- Б) объявлением на взнос наличными**
- В) платежным поручением
- Г) или чеком или объявлением на взнос наличными

7. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?

- А) Дт 50 КТ 91/1

Б) Дт 51 Кт 94

В) Дт 94 Кт 50

Г) Дт 50 Кт 94

8. Кассовая книга – это:

А) первичный документ

Б) регистр аналитического учета

В) регистр синтетического учета

Г) нет правильного ответа

9. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:

А) Дт 51 Кт 62

Б) Дт 50 Кт 51

В) Дт 50 Кт 62

Г) Дт 62 Кт 50

10. Кто оформляет кассовые ордера?

А) бухгалтер

Б) кассир

В) руководитель

Г) лицо, вносящее денежные средства в кассу

5.4. Рабочая программа учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»

1. Цель изучения учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»

- рассмотреть понятие материально-производственные запасы и их учёт.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 4. «Учет материальных ценностей» – зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Материально-производственные запасы (МПЗ)	0,5	0,5	-
2.	Сырье и основные материалы	0,5	0,5	-
3.	Приобретение материалов	0,5	0,5	-
4.	Отпуск материалов в производство	0,5	0,5	-
5.	Задание	1	-	1
6.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	4	2	2

3. Содержание учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»

Тема 1. Материально-производственные запасы (МПЗ)

Теоретические занятия:

Материально-производственные запасы (МПЗ). К оборотным активам организации относятся: материально-производственные запасы (сырье, материалы, топливо, инвентарь и хозяйственные принадлежности, готовая продукция, товары); денежные средства (в банке, кассе); дебиторская задолженность и др.

Тема 2. Сырье и основные материалы

Теоретические занятия:

Сырье и основные материалы образуют материальную (вещественную) основу продукта. Вспомогательные материалы. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия. Возвратные отходы. Топливо, тара и тарные материалы. Запасные части. Инвентарь, инструмент и хозяйственные принадлежности.

Тема 3. Приобретение материалов

Теоретические занятия:

Предприятие может учитывать заготовление материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» или без их использования.

Тема 4. Отпуск материалов в производство

Теоретические занятия:

Отпуск материалов в производство. Проблема оценки отпуска материалов в производство. Два способа: метод средней себестоимости и метод ФиФо. Метод списания по средней себестоимости. Метод ФиФо (FiFo, “first forward”).

Тема 5. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 4. «Учет материальных ценностей»

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1) На каком счете учитываются ТМЦ, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи:

А) 01 «Основные средства»

Б) 10 «Материалы»

В) 41 «Товары»

Г) 43 «Готовая продукция»

2) При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

А) Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

Б) Дт 10 "Материалы" Кт 51 "Расчетный счет"

В) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"

3) На счете 43 готовая продукция может учитываться:

А) по производственной себестоимости

Б) по цене реализации

В) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

4) Стоимость приобретенных товаров отражается проводками:

А) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

Б) Дт 41 "Товары" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

В) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"

Г) Дт 41 "Товары" Кт 51 "Расчетный счет"

Д) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 51 "Расчетный счет"

5) На каком счете учитываются коммерческие расходы:

А) 43 «Готовая продукция»

- Б) 44 «Расходы на продажу»**
- В) 45 «Товары отгруженные»
- Г) 90 «Продажи»

6) Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

- А) 10 «Материалы»
- Б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- В) 90 «Продажи»
- Г) 91 «Прочие доходы и расходы»**

7) Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

- А) 41 «Товары»
- Б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- В) 90 «Продажи»**
- Г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Д) 98 «Доходы будущих периодов»

8) Проведение инвентаризации производится в случаях:

А) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку выраженную в валюте РФ рублях и приносят организации доход

Б) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.

В) когда объекты ТМЦ создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества.

9) Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»? (несколько вариантов ответа)

- А) Дт 10 "Материалы"
- Б) Кт 43 "Готовая продукция"
- В) Дт 20 "Основное производство"**
- Г) Кт 10 "Материалы"
- Д) Дт 43 "Готовая продукция"

10) Укажите № ПБУ «Расходы организации»:

- А) ПБУ 1/2008;
- Б) ПБУ 23/2011;
- В) ПБУ 10/99.**

11) Укажите правильные ПБУ при учете МПЗ:

- А) ПБУ №5/01;
- Б) ПБУ №4/99
- В) ПБУ 7/98
- Г) ПБУ15/2008

12) Среди видов МПЗ выделяют:

- А) готовую продукцию для продажи и товары, приобретенные или полученные
- Б) от других организаций для продажи;
- В) активы, используемые при производстве для нужд организации.

5.5. Рабочая программа учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования»

1. Цель изучения учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования» - изучить учет заемных средств и целевого финансирования.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования» – зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Характеристика заемных средств	1	1	
2.	Учет кредитов и займов	1	1	
3.	Учет займов и целевого финансирования	1	1	
4.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	4	3	1

3. Содержание учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования»

Тема 1. Характеристика заемных средств

Теоретические занятия:

Характеристика заемных средств. В состав заемных средств включаются: кредиты банков, займы сторонних организаций, кредиторская задолженность. Краткосрочные ссуды банков. Долгосрочные ссуды банков. Поставщик. Обязательства.

Тема 2. Учет кредитов и займов

Теоретические занятия:

Для учета краткосрочных кредитов банка в российской и иностранных валютах используется счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», для учета долгосрочных кредитов — счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Тема 3. Учет займов и целевого финансирования

Теоретические занятия:

Целевое финансирование и поступления. Для учета средств целевого финансирования предназначен счет 86 "Целевое финансирование", который ведется в разрезе субсчетов в зависимости от вида целевых поступлений. Счет является пассивным, получение целевого финансирования отражается по кредиту счета, использование средств по целевому назначению отражается по дебету счета.

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 5. «Учет заемных средств и целевого финансирования»

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года**

2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66**

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1**

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66**
- в) Дт 99 Кт 66

5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

- а) основных средств
- б) производственных запасов
- в) ценных бумаг
- г) нет верного ответа (т.к. не инвестиционный актив)**

6. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

- а) общепроизводственными расходами
- б) расходами по обычным видам деятельности
- в) прочими расходами**

7. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?

- а) Дт 67 Кт 51**
- б) Дт 66 Кт 50
- в) Дт 66 Кт 55

8. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?

- а) выписка банка
- б) журнал-ордер по счету 51
- в) журнал-ордер по счетам 66 и 67**

9. Какой проводкой отражается превышение цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью?

- а) Дт 51 Кт 66
- б) Дт 51 Кт 67
- в) Дт 51 Кт 98**

10. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:

- а) пассивными**
- б) активными**
- в) активно-пассивными**

5.6. Рабочая программа учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)»

1. Цель изучения учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)» - рассмотреть и изучить понятие основных средств.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 6. «Учет основных средств (ОС)» – зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Принятие основных средств к учету	0,5	0,5	-
2.	Амортизация основных средств	0,5	0,5	-
3.	Списание основных средств	0,5	0,5	-
4.	Инвентаризация основных средств	0,5	0,5	-
5.	Задание	1	-	1
6.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	4	2	2

3. Содержание учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)»

Тема 1. Принятие основных средств к учету

Теоретические занятия:

Основные средства предприятия. Примеры основных средств: здания и сооружения; производственное оборудование (станки, машины); компьютерная и организационная техника; транспортные средства (легковые и грузовые автомобили и др.), инструмент и хозяйственный инвентарь с длительным сроком службы; племенной скот; многолетние насаждения.

Инвентарный объект. Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость. Восстановительная стоимость.

Тема 2. Амортизация основных средств

Теоретические занятия:

Основные средства являются амортизируемым имуществом. Средства амортизационного фонда впоследствии направляются на восстановление выбывших объектов основных средств. Разные методы начисления амортизации (линейный, метод уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции).

Тема 3. Списание основных средств

Теоретические занятия:

Основное средство может быть списано по причине непригодности к эксплуатации (ликвидация объекта) либо по причине продажи. Для списания открывается специальный субсчет к счету 01: 01-выбытие (01-В).

Тема 4. Инвентаризация основных средств

Теоретические занятия:

Инвентаризация – это сверка данных учета и фактического наличия ценностей. Инвентаризация обязательно проводится перед составлением годовой отчетности. Издание приказа о проведении инвентаризации и инвентаризационной комиссии. В ходе инвентаризации составляется опись (форма ИНВ-1), в которую вносятся инвентарные номера объектов и их основные характеристики. Если выявлены отклонения данных учета от фактических данных, то составляется сличительная ведомость (форма ИНВ-18).

Отклонения, выявленные при инвентаризации, обязательно оформляются проводками. Отклонения могут быть двух видов: выявлено ранее неучтенное имущество и обнаружена недостача основных средств.

Тема 5. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 6. «Учет основных средств (ОС)»

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;**
- в) по восстановительной

2. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств;**
- б) накладной;
- в) приходным ордером

3. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?

- а) Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60;**
- в) Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08

4. Инвентарные карточки открывают на основании:

- а) акта приемки-передачи объекта основных средств;**

- б) приходного ордера;
- в) акта на списание объекта основных средств

5. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств;**
- б) накладной;
- в) актом на списание объекта основных средств

6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Дт 01 Кт 02;
- б) Дт 25 Кт 02;**
- в) Дт 02 Кт 25

7. Регистром аналитического учета основных средств является:

- а) инвентарная карточка;**
- б) карточка учета материалов;
- в) журнал-ордер № 13

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- а) Дт 91 Кт 99;**
- б) Дт 99 Кт 91;
- в) Дт 01 Кт 99

9. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Дт 01/5 Кт 01, Дт 02 Кт 01/5, Дт 91 Кт 01/5;**
- б) Дт 91 Кт 02; Дт 99 Кт 01;
- в) Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

- а) Дт 10 Кт 01;
- б) Дт 10 Кт 91;**
- в) Дт 10 Кт 02

5.7. Рабочая программа учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы»

1. Цель изучения учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы»
- изучить расчет труда и заработной платы.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 7. «Учет труда и заработной платы»– зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Начисление заработной платы	1,5	1,5	-
2.	Отчисления	1,5	1,5	-
3.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	4	3	1

3. Содержание учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы»

Тема 1. Начисление заработной платы

Теоретические занятия:

Расчеты по заработной плате учитываются на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Счет пассивный, поскольку заработная плата по своей сути – это всегда задолженность предприятия перед работниками. Ситуации, в которых работник оказывается должен предприятию, проходят по счетам 71 «Расчеты с подотчетными лицами» или 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Заработная плата является элементом себестоимости. Поэтому по дебету при начислении заработной платы идут счета себестоимости (20, 23, 25, 26, 28, 29).

Тема 2. Отчисления

Теоретические занятия:

Одновременно с заработной платой производятся отчисления на социальные нужды (в фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, пенсионный фонд). По кредиту будет счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Отчисления также являются элементом себестоимости, поэтому по дебету идут счета себестоимости. Из начисленной заработной платы удерживается налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с помощью проводки Д 70 К 68. Удержание алиментов оформляется проводкой Д 70 К 76. Удержание долга по подотчетной сумме – Д 70 К 71. Выдача заработной платы наличными из кассы оформляется проводкой Д 70 К 50. Перечисление заработной платы на банковские карты работников оформляется проводкой Д 70 К 51.

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 7. «Учет труда и заработной платы».

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. Как оплачивается работа в праздничные дни?

- a) По тарифу не менее
- b) Не менее, чем в двойном размере**
- c) Не менее, чем в полуторном размере
- d) Не оплачивается
- e) Нет правильного ответа

2. Трудовым кодексом РФ предусмотрено сохранение места работы и среднего заработка:

- a) При выполнении работником государственных или общественных обязанностей в рабочее время
- b) За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании – за работниками, обязанными проходить такое обследование
- c) За донорами – в день обследования и в день сдачи крови
- d) Все вышеперечисленное**

3. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

- a) 14 календарных дней
- b) 24 календарных дня
- c) 28 календарных дней**
- d) 24 рабочих дня
- e) 26 рабочих дней

4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

- a) 68
- b) 69
- c) 70**
- d) 71
- e) 73

5. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом по ставке 13%?

- a) Облагается**
- b) Не облагается
- c) Облагается частично
- d) Облагается при истечении определенного срока
- e) Не правильного решения

6. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности единым социальным налогом?

- a) **Облагается**
- b) Не облагается
- c) Облагается частично
- d) Облагается в конце года

7. Что является основанием для удержания алиментов?

- a) Заявление работника
- b) Исполнительные листы
- c) Повестка из суда
- d) Повестка из домоуправления
- e) **Верны 1,2**

8. Аванс и заработная плата выдаются из кассы в течение:

- a) Семи дней
- b) Пяти дней
- c) **Трех дней**
- d) Десяти дней
- e) Четырех дней

9. Какие документы предоставляются в банк для получения наличных денежных средств для выдачи заработной платы сотрудникам организации?

- a) Денежный чек
- b) Платежное поручение на перечисление в бюджет налоговых платежей с начисленной заработной платы
- c) Платежное поручение на перечисление в Пенсионный фонд
- d) Платежное поручение на перечисление в фонд социального страхования и в фонд обязательного медицинского страхования
- e) **Все вышеперечисленное**

10. Что означает проводка Дебет 20 Кредит 70?

- a) **Начислена оплата труда персоналу основного производства**
- b) Начислена оплата труда персоналу вспомогательного производства
- c) Начислена оплата труда административно-хозяйственному персоналу
- d) Начислены дивиденды
- e) Начислено пособие по листкам временной нетрудоспособности

5.8. Рабочая программа учебного модуля 8. «Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле»

1. Цель изучения учебного модуля 8. «Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле» - изучить учет затрат издержек обращения в торговле и необходимые бухгалтерские проводки.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 8. «Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле» – не предусмотрена.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 8. «Учет труда и заработной платы»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Расходы на продажу	1	1	-
2.	Коммерческие расходы	1	1	-
3.	Особенности учета отдельных видов коммерческих расходов	1	1	-
4.	Задание	1	-	1
	Итого	4	3	1

3. Содержание учебного модуля 8. «Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле»

Тема 1. Расходы на продажу

Теоретические занятия:

В торговых организациях все расходы по содержанию предприятия рассматриваются как расходы на продажу. Организации, осуществляющие торговую деятельность, учитывают затраты на продажу продукции, товаров, выполненных и сданных работ, оказанных услуг на активном балансовом счета 44 "Расходы на продажу".

Дополнительные расходы. Продажа товаров (продукции) по отпускной (договорной) цене.

Тема 2. Коммерческие расходы

Теоретические занятия:

По правилам бухгалтерского учета расходы на продажу (коммерческие расходы) включаются в состав расходов по обычным видам деятельности. Накопленные на счете 44 суммы списываются на себестоимость продаж в дебет счета 90 «Продажи» полностью или частично в зависимости от варианта, предусмотренного учетной политикой организации.

Тема 3. Особенности учета отдельных видов коммерческих расходов

Теоретические занятия:

Расходы на доставку реализуемых товаров. Расходы на страхование товаров. Расходы на исследование рынка (маркетинговые исследования). Расходы на рекламу.

Тема 4. Задание.

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

5.9. Рабочая программа учебного модуля 9. «Расчет себестоимости единицы продукции»

1. Цель изучения учебного модуля 9. «Расчет себестоимости единицы продукции» - изучить расчет себестоимости единицы продукции.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 6 академических часов.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 9. «Учет труда и заработной платы» – не предусмотрена.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 9. «Учет труда и заработной платы»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Счета учета себестоимости продукции	0,5	0,5	-
2.	Какая бывает себестоимость продукции в бухгалтерском учете	0,5	0,5	-
3.	Бухгалтерский учет сокращенной фактической себестоимости	0,5	0,5	-
4.	Учет полной производственной себестоимости	0,5	0,5	-
5.	Распределения затрат между видами продукции	0,5	0,5	-
6.	Пример распределения затрат	0,5	0,5	-
7.	Методы расчета производственной себестоимости	0,5	0,5	-
8.	Сравнение учета при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном методах на примере	0,5	0,5	-
9.	Что должно быть закреплено в учетной политике	1	1	-
10.	Задание	1	-	1
	Итого	6	5	1

3. Содержание учебного модуля 9. «Учет труда и заработной платы»

Тема 1. Счета учета себестоимости продукции

Теоретические занятия:

Для сбора затрат и расчета себестоимости продукции Планом счетов предусмотрены такие счета учета: 20 – «Основное производство», 23 – «Вспомогательное производство», 25 – «Общепроизводственные расходы (ОПР)», 26 – «Общехозяйственные расходы (ОХР)», 28 – «Брак в производстве», 29 – «Обслуживающие производства и хозяйства».

Тема 2. Какая бывает себестоимость продукции в бухгалтерском учете

Теоретические занятия:

В экономической науке выделяют различные виды себестоимости: плановая, нормативная, сметная, технологическая, на единицу продукции и другие.

Сокращенная (производственная) себестоимость.

Тема 3. Бухгалтерский учет сокращенной фактической себестоимости

Теоретические занятия:

Этап 1. Этап 2. Этап 3. Этап 4. Этап 5.

Тема 4. Учет полной производственной себестоимости

Теоретические занятия:

Для определения полной производственной себестоимости в учете нужно пройти такие же этапы, как и при определении сокращенной себестоимости, но вместе со счетом 25 нужно по аналогии распределить и затраты, которые были собраны на счете 26 между основным и вспомогательным производствами.

Тема 5. Распределения затрат между видами продукции

Теоретические занятия:

Для того чтобы распределять затраты, нужно определить базу, которая будет основой для проведения расчетов. В качестве базы обычно используют: заработную плату рабочих или норма-часы, затраты сырья или материалов, машино-часы, затраты на энергию в натуральном или денежном выражении, например, кВт для электроэнергии, Гкал для теплоэнергии, куб.м для воды, другие показатели. Основной критерий для выбора показателя — он может быть определен для всех видов продукции (работ, услуг). Базы для распределения ОПР и ОХР могут отличаться.

Тема 6. Пример распределения затрат

Теоретические занятия:

Мукомольный комбинат производит муку из разных злаков: пшеничную, ржаную, рисовую. База для распределения затрат — заработная плата рабочих.

Тема 7. Методы расчета производственной себестоимости

Теоретические занятия:

Попроцессный метод. Позаказный метод. Попередельный метод.

Попередельный метод расчета делится на два вида: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.

Тема 8. Сравнение учета при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном методах на примере

Теоретические занятия:

ООО «Матрешка» выпускает фланель. Ее делают в несколько этапов: переработка хлопковых волокон в пряжу, выпуск ткани, нанесение рисунка. Затраты по переделам.

Тема 9. Что должно быть закреплено в учетной политике

Теоретические занятия:

В учетной политике нужно обязательно прописать: метод сбора затрат, вид себестоимости (сокращенная или полная), при использовании сокращенной себестоимости, лучше указать, что все управленческие расходы в конце

периода списываются на счет 90, показатель, который используется в качестве базы для распределения ОПР и ОХР.

Тема 10. Задание.

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

5.10. Рабочая программа учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»

1. Цель изучения учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи» - рассмотреть учет готовой продукции, товаров и их продажи.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 3 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»– зачет.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	0,5	0,5	-
2.	Учет отгрузки продукции	0,5	0,5	-
3.	Учет продажи продукции	0,5	0,5	
4.	Учет товаров	0,5	0,5	
5.	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итого	3	2	1

3. Содержание учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»

Тема 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет

Теоретические занятия:

Готовая продукция. Валовая продукция. Реализованная (проданная) продукция. Сравнимая продукция. Несравнимая продукция. Оценивание готовой продукции.

Синтетический учет готовой продукции можно вести в двух вариантах: без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Тема 2. Учет отгрузки продукции

Теоретические занятия:

Готовая продукция отгружается (отпускается) в порядке продажи в соответствии с заключенными договорами или путем свободной продажи через розничную торговлю, в договорах на поставку продукции указываются следующие реквизиты: наименование договора; обозначения договаривающихся сторон; характеристика предмета договора, цены и условия платежа; сроки исполнения обязательств и возможность одностороннего отказа от договора; условия упаковки, транспортировки и страхования продукции; принципы перехода права собственности; порядок возмещения убытков и т.д.

Тема 3. Учет продажи продукции

Теоретические занятия:

Согласно нормативным документам по бухгалтерскому учету продукция считается проданной (реализованной) с момента ее отгрузки (отпуска) покупателям и предъявления им расчетных документов. Переход права собственности происходит в момент передачи продукции покупателю либо транспортной организации. Синтетический учет продажи продукции зависит от выбранного метода учета продажи продукции.

Организациям для целей налогообложения разрешается определять выручку от продажи продукции (работ, услуг) либо на момент оплаты отгруженной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), либо на момент отгрузки и предъявления платежных документов покупателю. Выбранный момент продажи для целей налогообложения должен быть отражен в их учетной политике. Независимо от выбранного метода продажи для учета проданной продукции (работ, услуг) используется активно-пассивный счет 90 «Продажи», субсчет «Выручка». При помощи этого счета выявляется результат хозяйственной деятельности организации в части произведенной и реализованной продукции (работ, услуг).

Тема 4. Учет товаров

Теоретические занятия:

Согласно ПБУ 5/01 товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических и физических лиц и предназначенных для продажи. В соответствии с данным ПБУ товары принимаются на учет по фактической себестоимости.

При отпуске товаров в продажу или ином выбытии (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) их оценка производится одним из следующих способов¹ по себестоимости единицы, по средней себестоимости; способом ФИФО; способом ЛИФО.

Для учета движения товаров, включая товары, закупленные по импорту, в оптовой, розничной торговле, в общественном питании и других организациях, занятых продажей товаров используется счет 41 «Товары». На данном счете, кроме приобретенных товаров, учитывают покупную тару и тару собственного производства, кроме инвентарной, которая используется для производственных нужд и учитывается на счетах 01 «Основные средства» или 10 «Материалы».

4. Промежуточная аттестация учебного модуля 10. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи».

Вопросы для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной себестоимости
- б) договорной цене
- в) фактической себестоимости**

2. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:

- а) счетом-фактурой
- б) приемными актами**
- в) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:

- а) выпуск продукции
- б) продажу продукции
- в) отгрузку продукции**

4. Продукция считается отгруженной, если:

- а) вывезена со склада предприятия-изготовителя
- б) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены**
- в) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:

- а) списание производственной себестоимости проданной продукции**
- б) списание результата по продаже продукции
- в) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:

- а) сдачу на склад готовой продукции
- б) списание фактической себестоимости готовой продукции**
- в) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:

- а) возврат продукции
- б) отгрузку продукции
- в) оплату транспортных расходов за счет покупателя**

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Дт 68 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 68**
- в) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»

б) 90 «Продажи»

в) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

а) Дт 91 Кт 99

б) Дт 99 Кт 84

в) Дт 90 Кт 99

5.11. Рабочая программа учебного модуля 11. «Учет расчетов между предприятиями»

1. Цель изучения учебного модуля 11. «Учет расчетов между предприятиями» - рассмотреть учет расчетов между предприятиями.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 3 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 11. «Учет расчетов между предприятиями» – не предусмотрена.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 11. «Учет расчетов между предприятиями»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Учет расчетов аккредитивами	0,5	0,5	-
2.	Учет расчетов посредством векселей	1	1	-
3.	Учет расчетов в порядке плановых платежей	0,5	0,5	-
4.	Задание	1	-	1
	Итого	3	2	1

3. Содержание учебного модуля 11. «Учет расчетов между предприятиями»

Тема 1. Учет расчетов аккредитивами

Теоретические занятия:

Аккредитив. Отзывный аккредитив. Безотзывный аккредитив.

Тема 2. Учет расчетов посредством векселей

Теоретические занятия:

Вексель. 2 вида векселей: процентные векселя, по которым обязательство платить составляет сумму денежных средств и процентов, начисляемых на эту сумму; дисконтные векселя, по которым обязательство платить составляет только определенную сумму денежных средств. Простой вексель. Переводной вексель. Учет полученных векселей. Аналитический учет векселей.

Тема 3. Учет расчетов в порядке плановых платежей

Теоретические занятия:

Плановые платежи. Ежедневные и периодические платежи.

Тема 4. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

5.12. Рабочая программа учебного модуля 12. «Бухгалтерская отчетность»

1. Цель изучения учебного модуля 12. «Бухгалтерская отчетность» - рассмотреть бухгалтерскую отчетность.

Общая трудоемкость учебного модуля составляет 3 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебному модулю 12. «Бухгалтерская отчетность» – не предусмотрена.

2. Учебно-тематический план учебного модуля 12. «Бухгалтерская отчетность»

№ пп.	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			ТЗ	ПЗ
1.	Нормативная база	0,25	0,25	-
2.	Стандартная бухгалтерская отчетность	0,25	0,25	-
3.	Упрощенная отчетность юридического лица	0,25	0,25	-
4.	Промежуточные бухгалтерские отчеты предприятий	0,25	0,25	-
5.	Сроки и способы сдачи годовой отчетности ООО	0,5	0,5	-
6.	Штрафные санкции	0,5	0,5	-
7.	Задание	1	-	1
	Итого	3	2	1

3. Содержание учебного модуля 12. «Учет готовой продукции, товаров и их продажи»

Тема 1. Нормативная база

Теоретические занятия:

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», утвержденном приказом Минфина РФ №43н от 06.07.1999г. Приказ Министерства финансов РФ №66н от 02.07.2010г. Учетная политика организации.

Тема 2. Стандартная бухгалтерская отчетность

Теоретические занятия:

Стандартная бухгалтерская отчетность. Стандартный набор включает 5 отчетов: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; отчет о целевом использовании полученных средств.

Тема 3. Упрощенная отчетность юридического лица

Теоретические занятия:

Упрощенная отчетность юридического лица. Малые предприятия. Некоммерческие организации. Компании, участвующие в проекте «Сколково». Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о целевом использовании средств (для некоммерческих организаций).

Тема 4. Промежуточные бухгалтерские отчеты предприятий

Теоретические занятия:

Промежуточные отчеты. Состав промежуточной бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Сроки и способы сдачи годовой отчетности ООО

Теоретические занятия:

Сроки и способы сдачи годовой отчетности ООО. Отчетность сдают в две инстанции: в инспекцию ФНС по месту регистрации организации; в местный орган государственной статистики.

Тема 6. Штрафные санкции

Теоретические занятия:

Штрафные санкции. Кодекс об административных нарушениях. Нулевая отчетность.

Тема 7. Задание

Практические занятия:

Решение практических задач по теме.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна обеспечить повышение квалификации знаний и умений слушателей, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам.

В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и обеспечивается освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий имеется качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования дистанционных образовательных технологий педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника оборудовано рабочим столом, стулом компьютерным, персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и(или) наушниками).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения расположенном на сайте, открытом для свободного ознакомления, публично доступном для физических и юридических лиц.

Система дистанционного обучения содержит образовательный контент доступный для Пользователей по интернет-адресу учебного центра с использованием настольных компьютеров или ноутбуков.

Образовательная организация осуществляет:

- электронную систему учета контингента обучающихся, путем регистрации обучающихся в системе дистанционного обучения,
- учет по прохождению обучающимися процесса обучения,
- формирует статистический отчет и данные о прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. Молчанов С.С. «Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс». Дата выхода на Литрес: 26 февраля 2019. Последнее обновление:2022. Объем: 369 стр. ISBN: 978-5-4461-2003-1. Общий размер:4.2 МБ. Общее кол-во страниц: 369. Правообладатель: Молчанов Сергей Сергеевич.

2. Гартвич А. «Бухгалтерский учет с нуля. Самоучитель. Дата выхода на Литрес: 20 декабря 2013. Последнее обновление: 2013. Объем: 400 стр. ISBN: 978-5-496-00191-5. Общий размер:32 МБ. Общее кол-во страниц:400. Правообладатель: Питер.

3. Гартвич А. «Бухгалтерский учет в таблицах и схемах». Дата выхода на Литрес:01 июня 2018. Последнее обновление:2018. Объем: 289 стр. ISBN: 978-5-4461-0788-9. Общий размер: 3.7 МБ. Общее кол-во страниц: 289. Правообладатель: Питер.

4. Кувшинов М.С. «Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. (Бакалавриат). Учебное пособие». Дата выхода на Литрес: 08 октября 2022. Последнее обновление: 2023. Объем: 312 стр. ISBN: 9785406109007. Общий размер: 3.2 МБ. Общее кол-во страниц: 312. Правообладатель: КноРус.

Дополнительная литература:

1. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. и др. «Бухгалтерский учет. Задачи и тесты. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие». Дата выхода на Литрес: 14 декабря 2021. Последнее обновление: 2022. Объем: 360 стр. ISBN:

9785406093313. Общий размер: 4.4 МБ. Общее кол-во страниц: 360.
Правообладатель: КноРус.

Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету:

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

2. <https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/> Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном и национальном уровне: Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020

3. <http://www.gaap.ru> Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

4. <https://kadis.org/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

5. <http://www.consulting.ru> Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

6. <http://www.audit-it.ru> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

7. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

8. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

9. <http://www.e-kontur.ru/> Электронный бухгалтер "Эльба"

10. <http://www.buhonline.ru/> Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

11. <http://www.glavbukh.ru/> "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

12. <https://www.garant.ru/> Гарант.Ру: Информационно-правовой портал

13. <https://www.klerk.ru/> Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

14. <http://www.ipbr.org/> Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

15. <https://www.ipbr.org/projects/vestnik/?ysclid=ldd01somk9185036820> Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"

16. <http://gaap.ru/> Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета

17. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.

18. <https://online-buhuchet.ru/> Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал

19. <https://www.youtube.com/channel/UCxqUz0Yv05VusFYHHe0lbJQ> Блог про бухучет, налоги, бизнес Анны Туровец

20. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLS8HVTdmxr1bKzWhIIIslVmw9v9uABJnu> Бухгалтер LIVE: Развёрнутые комментарии экспертов по актуальным вопросам бухгалтерского и налогового учёта
21. <https://www.journalofaccountancy.com/> Journal of Accountancy
22. <https://www.mckinsey.com/quarterly/overview> McKinsey Quarterly: электронная версия журнала, издаваемого одной из самых крупных и авторитетных консалтинговых компаний McKinsey
23. <https://www.ifac.org/> Международная Федерация Бухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC)
24. [https://www.aicpa.org/American Institute of CPAs \(AICPA\)](https://www.aicpa.org/American Institute of CPAs (AICPA))
25. <https://www.wallstreetmojo.com/accounting/Accounting Tutorials> - общирный перечень ресурсов компании WallStreetMojo. WallStreetMojo - источник информации о финансах, бухгалтерском учете и инвестициях. Лучшие образовательные ресурсы и онлайн-курсы по инвестиционному банкингу, финансовому моделированию, частным инвестициям, венчурному капиталу, бухгалтерскому учету и Excel
26. <https://www.excelmojo.com/excel/ExcelMojo> - портал для изучения Microsoft Excel с помощью более чем 200 бесплатных статей, пошаговых руководств, формул и функций, ресурсов для самостоятельного изучения, шаблонов Excel
27. <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx> Фонд Комитета по международным стандартам финансовой отчётности (IFRS) и Комитет по международным стандартам финансовой отчётности (IASB) = IFRS Foundation and the IASB
28. <http://gaap-ifs.com/> GAAP-IFRS: Theory and Practice of Financial and Management Accounting
29. <https://www.discoverbusiness.us/education/accounting-degree/> DiscoverBusiness.us (США) - карьера, блоги, советы профессионалов в области бухгалтерского учета
30. <https://online.consultant.ru/> Справочная система Консультант Плюс.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений слушателей применяются: промежуточная и итоговая аттестация.

7.1. Промежуточная аттестация

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению содержания программы, рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения выдачи соответствующих документов.

Основная форма промежуточной аттестации: зачет в форме тестирования.

Правила промежуточной аттестации по учебным дисциплинам определяются в программе и доводятся до сведения слушателей в течении первой недели занятий.

Для промежуточной аттестации слушателей на соответствия их персональных достижений требованиям программы в образовательной организации создаются фонды оценочных материалов, включающие вопросы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных материалов разрабатываются преподавателями, обеспечивающими учебный процесс.

Критерии оценивания промежуточного тестирования:

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:

Оценка «отлично» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

7.2. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

Форма итоговой аттестации – экзамен, в форме тестирования.

Цель проведения итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям программы, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Оценка «отлично» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных вариантов итоговых вопросов

1. Принятие к учету основных средств отражается бух. проводкой:

- а) Д-т 08 К-т 60
Д-т 01 К-т 08
- б) Д-т 01 К-т 60
Д-т 20 К-т 01
- в) Д-т 08 К-т 60
Д-т 20 К-т 01
- г) Д-т 01 К-т 20

2. Затраты на производство продукции собираются по

- а) дебету счета 43 «Готовая продукция»
- б) дебету счета 20 «Основное производство»
- в) кредиту счета 43 «Готовая продукция»
- г) кредиту счета 20 «Основное производство»

3. На основании каких первичных документов осуществляются запись по счету 51 «Расчетные счета»?

- а) выписка из расчетного счета
- б) выписка с приложенными документами
- в) справка бухгалтерии
- г) первичные документы по зачислению и списание денег с расчетного счета

4. На основании каких документов производиться списание подотчётных сумм?

- а) авансовых отчётов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов
- г) журнала-ордера 7

5. Финансовый результат продажи готовой продукции выявляют на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 99 «Прибыли и убытки»
- в) 90 «Продажи»
- г) 20 «Основное производство»

6. Получение материалов на склад от поставщиков отражается:

- а) Д-т 51 К-т 60
- б) Д-т 60 К-т 51
- в) Д-т 51 К-т 10

г) Д-т 10 К-т 60

7. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается:

- а) Д-т 20 К-т 51
- б) Д-т 10 К-т 20
- в) Д-т 60 К-т 51
- г) Д-т 20 К-т 10

8. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

- а) приходные кассовые ордера
- б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств
- в) акты приема передачи основных средств
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера

9. Активные счета — это счета для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности
- г) только денежных средств

10. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) акт сдачи-приемки дел
- б) договор о материальной ответственности
- в) доверенность
- г) платежное поручение

11. Пассивные счета — это счета для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности
- г) прав

12. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Д-т 01 К-т 02
- б) Д-т 25 К-т 02
- в) Д-т 02 К-т 25
- г) Д-т 02 К-т 01

13. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 51 к-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств
- б) получение аванса от покупателя

- в) отгружена продукция покупателю
- г) выставлен счет-фактура покупателю

14. Готовой считается продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад**
- б) отгруженная покупателям
- в) отгруженная и оплаченная покупателями
- г) не прошедшая всех стадий производственного процесса

15. При наличии у предприятия валютного счета, на каком счете ведется учет наличной валюты?

- а) на счете 52**
- б) на счете 50
- в) на счете 50 субсчет «Касса в инвалюте»
- г) на счете 55 «Спец.счета в банке»

16. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит

в:

- а) необходимости составления особых документов
- б) простой записи**
- в) двойной записи
- г) отсутствию записи в учетном регистре

17. Сальдо — это:

- а) дебет счета
- б) остаток счета**
- в) оборот
- г) кредит счета

18. Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

- а) себестоимость первых по времени закупок**
- б) фактическая себестоимость заготовления
- в) себестоимость последних по времени закупок
- г) средняя себестоимость

19. На основании каких документов производится выдача наличных денег из кассы предприятия:

- а) накладная
- б) счет-фактура
- в) ведомость
- г) расходный кассовый ордер**

20. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое:

- а) активный
- б) активно-пассивный**
- в) пассивный

г) денежный

21. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?

- а) допускается
- б) не допускается**
- в) красным сторно
- г) корректурным способом

22. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $S_k = OK - OD + C_n$
- б) $S_k = OD + C_n - OK$**
- в) $S_k = OD - OK$
- г) $S_k = C_n - OD$

где S_k — сальдо конечное;

C_n — сальдо начальное; OD — оборот по дебету; OK — оборот по кредиту.

23. Бухгалтерская проводка Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция» означает:

- а) выпуск готовой продукции из производства
- б) отгрузку продукции покупателям**
- в) продажу продукции
- г) Производство и продажа готовой продукции

24. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер**
- г) платежное поручение

25. Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает:

- а) наличие денежных средств в кассе организации
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации
- в) долг организации перед персоналом по оплате труда**
- г) долг работников перед организацией по оплате труда

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.

Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, что позволяет оценить знания слушателей по всей дополнительной профессиональной программе. Данные тесты могут использоваться:

- слушателями при подготовке к зачету/экзамену с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для промежуточного и итогового контроля знаний на занятиях по предмету;
- для проверки остаточных знаний слушателей, изучивших данную дополнительную профессиональную программу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос.

После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое обозначение). Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных слушателями тестов представлены в дополнительной профессиональной программе.